



## IS20110413LK

### Administrateur Sharepoint

#### Profil

---

Professionnel des technologies de l'information certifié Microsoft Certified IT Professionnal : Server Administrator. Ce candidat possède une expérience de travail éprouvée de plus de six (6) ans, notamment dans les domaines suivants : réalisation de plusieurs projets Microsoft Dynamics CRM et Microsoft Office SharePoint; installation, conception et opération d'Active Directory; installation, conception et opération de serveurs de messagerie Microsoft Exchange et assistance technique pour les produits Microsoft.

Toujours à l'affût de nouvelles technologies et de nouveaux défis, ce candidat aime énormément travailler en équipe ou en collaboration avec ses collègues consultants, intégrateurs et développeurs sur des projets tels que la mise en œuvre de Microsoft Dynamics CRM, Microsoft Office SharePoint ou des projets d'infrastructure incluant la conception, la planification et l'implémentation. Son implication dans les technologies de l'information depuis plusieurs années lui a permis d'acquérir de très bonnes capacités à résoudre les problèmes en travaillant selon des standards de qualité et d'excellence.

#### Formation académique

---

IFPME – Institut de formation pour les indépendants, les petites et les moyennes entreprises (Liège, Belgique)      Septembre 2003 – Juin 2004

*Formation CNAP – CISCO Networking Academy Program*

- Formation préparatoire à l'examen Cisco CCNA d'une durée d'un (1) an en cours du soir.

IFPME – Institut de formation pour les indépendants, les petites et les moyennes entreprises (Liège, Belgique)      Septembre 2002 – Juin 2004

*Chef d'entreprise, conseiller technique, PC & réseaux*

- Équivalence au Québec : études secondaires terminées en spécialisation ou perfectionnement professionnels (attestation de spécialisation professionnelle);
- Domaine de formation : administration, commerce et informatique.

IFPME – Institut de formation pour les indépendants, les petites et les moyennes entreprises (Liège, Belgique)      Septembre 1999 – Juin 2003  
*Chef d'entreprise, électricien bâtiment*

Chef d'entreprise, installateur-électricien

- Équivalence au Québec : études secondaires terminées en spécialisation ou perfectionnement professionnels (attestation de spécialisation professionnelle);
- Domaine de formation : administration, commerce et électricité.

## Certifications

---

- Microsoft Certified IT Professional (2): Server Administrator, Enterprise Messaging Administrator 2010;
- Microsoft Certified Technology Specialist (6) : Microsoft Office SharePoint 2007, SharePoint Services 3.0;
- Microsoft Certified IT Professional – Dynamics (2) : Installation and Deployment for Microsoft Dynamics CRM;
- Microsoft Certified Systems Administrator: Messaging; Microsoft Windows Server 2003;
- Microsoft Certified Desktop Support Technician : Microsoft Windows XP;
- Microsoft Certified Trainer (MCT 2010) MICROSOFT ONLINE TRANSCRIPT.

## Expérience professionnelle

---

**Compagnie confidentielle, Montréal**

Mars 2009 – Aujourd'hui

*Intégrateur Sharepoint*

- Consultant Microsoft Dynamics CRM et Microsoft Office SharePoint;
- Assurance qualité des produits et des projets;
- Formateur certifié Microsoft (MCT).

Rôles :

- Réaliser les projets Microsoft Dynamics CRM : analyser et optimiser les processus d'affaires pour Dynamics CRM, accompagner les clients et former les utilisateurs;
- Participer à plusieurs projets d'implémentation de SharePoint : architecture et installation de la solution, accompagnement des clients et formation des utilisateurs finaux;
- Donner les formations Microsoft officielles pour des moyennes et grandes entreprises à Montréal.

**[Nerea SA](#), Bruxelles, Belgique**

Avril 2006 – Mars 2009

*Ingénieur en systèmes*

Missions et responsabilités :

- Responsable des déploiements en clientèle de Microsoft CRM 3.0 et 4.0 ainsi que des installations de Windows SharePoint et Microsoft Office SharePoint;
- Responsable TI à l'interne : gestion des projets informatiques internes, du matériel et des produits consommables.

Rôles :

- Être un consultant technique pour la conception et la configuration du domaine Active Directory;
- Effectuer la gestion de projets d'implémentation et de mise à niveau (Active Directory et Exchange);
- Faire la migration de plusieurs environnements Dynamics CRM 3.0 vers Dynamics CRM 4.0;
- Offrir son assistance technique aux clients sur leur infrastructure informatique (Exchange, SQL Server et Microsoft CRM);
- Effectuer la rédaction de procédures et de documents techniques.

**Twenty4help, Maastricht, Pays-Bas**

Septembre 2004 – Avril 2006

*Technicien de support (centre d'assistance pour Microsoft EMEA)*

Missions et responsabilités :

- Soutien technique de 2e niveau aux utilisateurs de produits Microsoft.

Rôles :

- Faire la résolution de problèmes liés à Windows XP, 95/98 2000, Microsoft Office 2000/2003 et Microsoft Office 2001/2004 pour Mac;
- Effectuer les élaborations et les applications de processus en collaboration avec Microsoft France;
- Rédiger les cours et la documentation destinés aux nouveaux agents de support.

**Computerland SA, Wallonie, Belgique**

Mai 2004 – Juillet 2004

Mission de trois (3) mois dans le cadre du projet MINFIN

Missions et responsabilités :

- Effectuer le déploiement de 3000 stations de travail dans tous les bureaux du Ministère des Finances en Wallonie.

**Langues parlées et écrites**

Français : courant.

Anglais : courant.